義守大學研究計畫專任研究助理基本資料表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究計畫名稱 |   | 計畫主持人 |  |
| 研究計畫編號  |  |
| 研究助理姓名 | （中文） （英文） |
| 身分證字號 |  | □ 新聘 □ 續聘 | 報到日期： |
| 護照號碼（外籍人士填寫） |  | 居留證字號（外籍人士填寫） |  |
| 國籍（外籍人士填寫） |  |
| 郵局局號 |   |  |  |  |  |  |  | 郵局帳號 |  |  |  |  |  |  |  | （**請檢附存摺封面影本**） |
| 出生年月日 | 民國 年 月 日 | 性別 | □男 □女 |
| 户籍地址（註明鄰里） |  | 電話 | 辦公室/住家 |  |
| 通訊住址 |  | 手 機 |  |
| E-Mail帳號 |  | 每月薪資 |  |
|  學 歷（國外學歷請註明國別） | 學 校 名 稱 | 院 系 科 | 修 業 起 訖 年 月 | 學 位 | 備 註 |
|  |  |  年 月至 年 月 |  |  |
|  |  |  年 月至 年 月 |  |  |
|  |  |  年 月至 年 月 |  |  |
| 經歷 |  |
| **備註：****一、本研究計畫己通過，因計畫核定公文尚未收到，該計畫經費尚未撥入學校，研究助理之薪資、勞健保費及離職儲金，由學校代墊支付，俟本計畫經費核定撥入學校即歸還代付款項；但計畫若有變動以致無法約用研究助理時，則代付之薪資、勞健保費及離職儲金由計畫主持人負責歸還。****二、為保障權益，以實際報到日起薪，勞健保以報到日加保。****三、離職時應於一個月前提出並填寫「離職申請書」經計畫主持人簽名確認。****四、本申請案確實依規定迴避聘用計畫主持人、共同主持人及協同主持人之配偶及三親等以內之血親、姻親為本校研究計畫助理人員，如有違反規定，不予核銷相關經費。**填表人： （簽章）計畫主持人： （簽章） 中華民國 年 月 日 |