**義守大學專任研究助理暨博士後研究人員工作酬金敘薪表**

計畫編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

計畫名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 申請日期：\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 聘用助理姓名 |  | 學歷 | □學士 □碩士 □博士後研究 |
| 聘期 | \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| 基本薪給 | 元 |
| 專業加給 | 專業能力 | 元 | 請簡要說明給予標準： |
| 研究績效 | 元 | 請簡要說明給予標準： |
| 工作內容 | 元 | 請簡要說明給予標準： |
| 綜合表現 | 元 | 請簡要說明給予標準： |
| 合計 | 元 |

備註：

一、計畫主持人得依聘用人員之專業能力、研究績效、工作內容和綜合表現，參考「義守大學專任研究助理暨博士後研究人員工作酬金參考表」訂定專業加給額度。

二、工作酬金為基本薪給與專業加給之總合。

三、新聘助理報到、薪資異動請先完成本表簽核後至人資處辦理。

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫主持人簽章 | 研發處審核 |
|  |  |